

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Przebudowę ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII Wadium
Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 6 – wzór umowy;
Załącznik nr 7 - Warunki Szczególne Kontraktu;
Załącznik nr 8 – Dane Kontraktowe;
Załącznik nr 9 - Decyzje oraz Warunki Techniczne Przebudowy;
Załącznik nr 10 - Projekt wykonawczy;

- Załącznik nr 11** - Plan zagospodarowania terenu;
- Załącznik nr 12** - Przedmiary robót;
- Załącznik nr 13** - Dokumentacja geotechnicznych warunków posadowienia;
- Załącznik nr 14** - Projekt budowlany;
- Załącznik nr 15** - Renowacja kanału ogólnospławnego;
- Załącznik nr 16** - Tabela Elementów Rozliczeniowych;
- Załącznik nr 17** - Wzór tablic informujących o prowadzeniu budowy i utrudnieniach;
- Załącznik nr 18** - Wytyczne, Wykazy i inne obowiązujące Pisma;
- Załącznik nr 19** - Wykaz dokumentacji projektowej opracowanej przez konsorcjum firm: B.P.I.K. z siedzibą w Szczecinie, przez B.I. "DAMART" s.c. z siedzibą w Szczecinie oraz przez „Inwod” Inżynieria Środowiska Wodnego. Projektowanie i Nadzory z siedzibą w Szczecinie.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, „Oferta na przebudowę ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie”** oraz **„Nie otwierać przed 21.03.2013r. godz. 12:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:

a) **Jedną pracę podobną polegającą na:** budowie lub przebudowie torowiska tramwajowego wraz z trakcją tramwajową o długości **minimum 500 m.**

i

- b) **Jedną pracę podobną polegającą na:** budowie lub przebudowie drogi, co najmniej klasy Z (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – Dz.U. Nr 43 poz. 430 z dnia 14 maja 1999r.) wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej nadziemnej i podziemnej.

i

- c) **Jedną pracę podobną polegającą na:** renowacji sieci kanalizacyjnej o średnicy **minimum DN 300 mm** i długości **minimum 150 m.**

Uwaga: Prace podobne wymienione w lit: a, b, c mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

a) Kierownik Budowy

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5 – letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, w tym, co najmniej: na jednym zakończonym zadaniu, polegającym na budowie lub przebudowie drogi klasy, co **najmniej „Z”** o wartości robót nie mniejszej niż **15.000.000,00 zł brutto.**

b) Kierownik robót torowych

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robót torowych, w tym co najmniej na jednym zakończonym zadaniu, polegającym na budowie lub przebudowie torów tramwajowych o długości minimum **500 m.**

c) Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót dla robót konstrukcyjno-budowlanych.

Osoba ta powinna spełniać wymagania określone w art. 24 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie Prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. 2011, Nr 165, poz. 987)

d) Kierownik robót sanitarnych

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy wykonawca wskaże na niniejsze stanowisko kilka osób, które łącznie będą posiadały uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w powyższym zakresie.

e) Kierownik robót elektrycznych

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych oraz instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie przy budowie lub przebudowie trakcji tramwajowej o długości minimum **500 m.**

f) Kierownik robót telekomunikacyjnych

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, bez ograniczeń.**
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy, kierownik robót telekomunikacyjnych

Zamawiający dopuszcza **łączenie stanowisk wymienionych w pkt 3 lit. a) do f)** tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623 – teks jednolity z późniejszymi zmianami) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 50 mln zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 mln zł,
- c) **osiągnął w ciągu ostatnich 3 lat obroty w wysokości co najmniej 25 mln zł netto rocznie.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.
 - 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.
 - 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.

- 7) **Sprawozdanie finansowe albo jego część**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 pdpkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 4 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3 pdpkt 6 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **Opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w Rozdziale XV pkt 9 ppkt 14) siwz)
9. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) **Tabela Elementów Rozliczeniowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,

albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia **nie może być dłuższy niż 24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres rękojmi** (Okres Zgłaszania Wad) – **48 miesięcy** od dnia następującego po dniu wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **500.000,00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**) w terminie do dnia **21.03.2013r.** do godziny **11:30**.

Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:
 - 2) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, **pok. nr 126** od poniedziałku do piątku od **8.30 – 14.30**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
- 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - b) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - f) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Joanna Zaborska tel. 0-91 42-45-996 w godz. 7.30 – 15.30 fax 0-91 42-45-104 (czynny całą dobę) e-mail: jzabor@um.szczecin.pl.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych.

Cena ofertowa jest sumą wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, uwzględniającą podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych przez cenę jednostkową netto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.
3. Wykonawca ustali cenę jednostkową netto na element rozliczeniowy wymieniony w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, w oparciu o Dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, technologię wykonania, zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, o warunki terenowe.
4. Ceny jednostkowe netto będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ponadto w cenie ofertowej należy uwzględnić:
 - a) Koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych i pamiątkowych w miejscach uzgodnionych z Inżynierem i Zamawiającym.
 - b) Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy (w tym zabezpieczenie drzew na czas realizacji robót) oraz wszelkie prace porządkowe wymagane podczas trwania inwestycji oraz związane z zakończeniem inwestycji.
 - c) Koszt ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p. poż.
 - d) Koszt zapewnienie sprawdzenia minerskiego terenu budowy przed rozpoczęciem robót oraz koszt usunięcia znalezionych niewypałów i niewybuchów z terenu budowy.
 - e) Koszty zorganizowania Zaplecza Wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozowaniem, oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza.
 - f) Koszty związane z zapewnieniem, w ramach Zaplecza Wykonawcy klimatyzowanej sali konferencyjnej o powierzchni umożliwiającej organizację Rad Budowy itp. dla minimum 30 osób. Wykonawca zapewni dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz zapewni 3 miejsca parkingowe dla przedstawicieli Zamawiającego i 3 miejsca parkingowe dla przedstawicieli Inżyniera Kontraktu.
 - g) Koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wyznaczeniem linii regulacyjnych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót.
 - h) Koszty ochrony, odtworzenia, przeniesienia znaków geodezyjnych.
 - i) Koszty czasowej organizacji ruchu (m.in. nawierzchnie tymczasowe, zabezpieczenia dla ruchu kołowego i pieszego), koszty dróg tymczasowych i dojazdów do posesji, koszty związane z ewentualną koniecznością wprowadzenia zmian do programów sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach w obrębie budowy itp. zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu.
 - j) Koszty związane z utrzymaniem dróg, chodników, ścieżek, oświetlenia znajdujących się na terenie budowy lub objętych czasową organizacją ruchu, do czasu wydania Świadectwa Przejęcia (w tym odśnieżanie w okresie zimowym).
 - k) Koszty zwiększonej pracy przewozowej oraz wozokilometrów, wynikających ze zmiany tras komunikacji miejskiej w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o cenę wozokilometra tj. 6,51 zł brutto za jeden kilometr zastępczej komunikacji autobusowej w bieżącym roku, w kolejnych latach stawka ta może wzrosnąć w zależności od wzrostu m.in. ceny paliwa i podatków, zgodnie z pismem ZDITM, znak: TP.MS.0607-2362/124/12 z dnia 17.08.2012r. (**załącznik nr 18 do siwz**).
 - l) Koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej rocznej pielęgnacji zieleni przez Wykonawcę w okresie od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia.

- m) Koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia, jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
- n) Koszty zabezpieczenia infrastruktury i roślinności wysokiej znajdującej się w zakresie oddziaływania robót w czasie jej prowadzenia
- o) Koszty przeprowadzenia prób, pomiarów, sprawdzeń, badań laboratoryjnych w zakresie zgodnym ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami.
- p) Koszt badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
- q) Koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- r) Koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz innych opracowań wymienionych w siwz, o których mowa w **Rozdziale XV pkt 4 siwz**.
- s) Koszty opracowań wymaganych przy odbiorze i przekazaniu do eksploatacji przez właściwe podmioty zarządzające elementami Projektu, w szczególności Tramwaje Szczecińskie, ZDiTM, zarządców infrastruktury podziemnej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym (w tym np. koszty związane z obowiązkiem Inwestora w zakresie książki obiektu).
- t) Koszt wykonania oznakowania wiat przystankowych zgodnie z pismem Biura Komunikacji Społecznej i Marketingu Urzędu Miasta Szczecin znak: BKSiM-VI.0540.23.2012/MK z dnia 04.12.2012 roku w sprawie Systemu Informacji Miejskiej w Mieście Szczecin.
- u) Koszt demontażu, przechowania i ponownego ustawienia znaków informacyjnych z nazwami ulic.
- v) Inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **21.03.2013r., do godz. 11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dn. 21.03.2013r., o godz. 12:00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin **Nr 26/13** z dnia **24 stycznia 2013 r.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie

zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

- b) termin obowiązywania gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie”.
2. **KOD CPV: 45 233 120 – 6** Roboty w zakresie budowy dróg głównych
3. **Zamówienie zostało określone szczegółowo w dokumentacji projektowej i obejmuje:**
 - a) przebudowę ulicy Potulickiej od skrzyżowania z ulicą Narutowicza (łącznie ze skrzyżowaniem) do końca pasa drogowego wraz z pętlą tramwajową oraz infrastrukturą techniczną,
 - b) przebudowę ulicy Narutowicza na odcinku od ulicy Potulickiej do ulicy 3 Maja (razem ze skrzyżowaniem) w zakresie nawierzchni drogowej, torowiska tramwajowego oraz sieci elektrotrakcyjnej tramwajowej,
 - c) renowację kanału ogólnospławnego o długości około 244 m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej.
4. **Zakres zamówienia:**
 - 1) Roboty przygotowawcze,
 - 2) Przebudowa ogrodzeń,
 - 3) Wprowadzenie organizacji ruchu na czas budowy oraz odtworzenie nawierzchni w rejonie objętym tymczasową zmianą organizacji ruchu,
 - 4) Zwiększoną pracą przewozową oraz wozokilometrów, wynikających ze zmiany tras komunikacji miejskiej w trakcie realizacji inwestycji,
 - 5) Przebudowa jezdni, chodników, zjazdów,
 - 6) Budowa i przebudowa parkingów,
 - 7) Przebudowa torowiska tramwajowego w jezdni i na pętli tramwajowej,

- 8) Przebudowa przystanków tramwajowych,
- 9) Ustawienie wiat na przystankach,
- 10) Budowa i przebudowa ogrodzeń ochronnych,
- 11) Przebudowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami.
- 12) Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej z przyłączami.
- 13) Przebudowa magistrali wodociągowej.
- 14) Przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami
- 15) Przebudowa sieci gazowej wraz z przyłączami.
- 16) Przebudowa sieci elektroenergetycznych 15 kV i 0,4 kV.
- 17) Przebudowa oświetlenia ulic.
- 18) Przebudowa sieci elektrotrakcyjnej tramwajowej
- 19) Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Potulickiej i ul. Narutowicza.
- 20) Przebudowa sieci teletechnicznych.
- 21) Wykonanie zieleni drogowej wraz z pielęgnacją przez 1 rok.
- 22) Wprowadzenie stałej organizacji ruchu – oznakowanie poziome i pionowe,
- 23) Renowacja kanału ogólnospławnego zlokalizowanego w ul. Narutowicza na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej.

5. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Programy Zapewnienia, Jakości (PZJ) dla wszystkich rodzajów robót, opisujące m.in. przyjętą przez Wykonawcę technologię wykonawstwa. PZJ powinien zapewnić zamawiającemu możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia między innymi poprzez bezzwłoczne przekazywanie Inżynierowi Kontraktu wszystkich bieżących dokumentów związanych z funkcjonowaniem PZJ oraz gwarantować prawo do akceptacji decyzji naprawy wad i skutków błędów popełnionych przez Wykonawcę. PZJ powinien zostać zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.
- 3) Program gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).
- 4) Projekt organizacji ruchu drogowego na czas budowy w zakresie niezbędnym dla prowadzenia robót objętych kontraktem wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami w przypadku konieczności zaktualizowania lub dostosowania do stanu faktycznego np. skoordynowania z innymi inwestycjami, które będą realizowane w rejonie przedsięwzięcia.
- 5) Rysunki powykonawcze sporządzane na bieżąco w miarę postępu robót.
- 6) Projekty technologiczno-wykonawcze i warsztatowe niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
- 7) Projekty fundamentów i konstrukcji wsporczych dla znaków drogowych przewidzianych do postawienia zgodnie ze stałą organizacją ruchu.
- 8) Dokumentacja fotograficzna i archiwalna dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających.

- 9) Dokumentację Powykonawczą w wersji papierowej sporządzoną w 3 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
- a) Dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania robot oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, zgodnie z art. 57 ust 1 i 2 ustawy Prawo budowlane.
 - b) Protokoły z prób, sprawdzeń, pomiarów i badań,
 - c) Protokoły odbioru,
 - d) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno - kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały zakres robót oraz zmianami /aktualizacją użytków gruntowych i ewentualnymi zmianami w zakresie własności gruntów , skala mapy 1:500 w kolorach, w 6 egz.).
Dokumentacja geodezyjna winna być wykonana zgodnie z Warunkami Technicznymi Założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu łącznie z założeniem numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina, pismo Geodety Miasta Szczecina, znak BGM/II/ES/6631/1/11 z dnia 19.04.2011 roku (**załącznik nr 18 do siwz**).
 - e) Stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa, jakości i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowania materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
 - f) Dokumentację powykonawczą jak w pkt 9) sporządzoną w wersji elektronicznej na płytach CD – 2 egz. Zgodnie z wymogami Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, określonymi w piśmie, znak IU.ZR.7040.150.07 z dnia 16.07.2007 roku (**załącznik nr 18 do siwz**) dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe - docx, rtf, txt; pliki obliczeniowe - xlsx, rysunki techniczne – dwg, dxf; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.
- 10) Wykonawca sporządzi wykaz ilości i wartości robot zrealizowanych w ramach Kontraktu (zarówno w wersji elektronicznej, jak i drukowanej) dla zakończonych Elementów Rozliczeniowych, w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu Wykaz należy sporządzić w rozbiciu wymaganym dla celów ewidencji środków trwałych, m. innymi: Tramwajów Szczecińskich, ZDiTM, gestorów sieci przebudowywanych i budowanych w ramach Kontraktu.

6. Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, ma obowiązek opracować i uzgodnić z Inżynierem Kontraktu - Program Zapewnienia Jakości.
- 2) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie oraz sąsiadującą zabudowę, nie pogarszając parametrów geotechnicznych podłoża **Koszty zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia przez Wykonawcę nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączone w ceny jednostkowe.**
- 3) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
- 4) Odbiór ostateczny realizowanych robót dokonany zostanie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w piśmie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,

znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002 roku, stanowiącym **załącznik nr 18 do siwz**.

- 5) Tymczasowe zajęcie terenów, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 6) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu np. materiał z rozbiórki obiektów budowlanych, gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy.
 - a. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
 - b. W przypadku materiałów nienadających się do ponownego użycia należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją.
 - c. Koszty z tego tytułu dla Wykonawcy nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w ceny jednostkowe.
- 7) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania, konstrukcje inżynieryjne i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego mieszczącego się przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania „Warunków przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dn. 10.08.2005 roku (**załącznik nr 18 do siwz**) oraz „Procedur pozyskiwania materiałów kamiennych i betonowych” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/320/04 z dnia 06.08.2004 roku (**załącznik nr 18 do siwz**).
- 8) Sposób zagospodarowania materiałów instalacyjnych uzyskanych z przebudowywanych w ramach Kontraktu sieci należy uzgodnić z Gestorami sieci. Koszty z tym związane należy wliczyć do Ceny Kontraktowej przebudowy tych sieci, nie będą one podlegały odrębnej zapłacie.
- 9) Roboty wodno –kanalizacyjne należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod -kan. Wymagania w zakresie przeglądów technicznych dla Miasta Szczecina” - wydanie IV wrzesień 2010 r. lub nowszych w przypadku ich wydania.
- 10) Nasadzenia drzew i krzewów pielęgnację nasadzeń należy prowadzić zgodnie z wytycznymi określonymi w piśmie Zakładu Usług Komunalnych, znak WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dnia 19.05.2004 roku (**załącznik nr 18 do siwz**).
- 11) Przy wykonywaniu łuków ulic należy zastosować krawężniki łukowe.
- 12) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych

Wykonania i Odbioru Robót, a także uwzględnił utrudnienia czasowe i koszty wynikające z etapowego wykonywania robót np. zabezpieczenia dla ruchu samochodowego, autobusowego i pieszego, nawierzchnie tymczasowe itp.

13) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.

14) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
- b) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
- c) zapewnienie sprawdzenia minerskiego terenu budowy przed rozpoczęciem robót oraz usunięcie znalezionych niewypałów i niewybuchów z terenu budowy.
- d) zapewnienie bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i w razie roszczeń z ich stron powinien je rozpatrywać i załatwiać bez zbędnej zwłoki. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, bądź opieszałość w załatwianiu roszczeń będzie upoważniała zamawiającego do pokrycia kwot zaspokajających roszczenia z należnych płatności Wykonawcy.
- e) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) wykonanie i ustawienie tablic informacyjnych i pamiątkowych.
- g) wykonanie i ustawienie tablic informujących o budowie i występujących utrudnieniach, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 17 do siwz**,
- h) wykonanie oznakowania wiat przystankowych zgodnie z pismem Biura Komunikacji Społecznej i Marketingu Urzędu Miasta Szczecin znak: BKSIM-VI.0540.23.2012/MK z dnia 04.12.2012 roku w sprawie Systemu Informacji Miejskiej w Mieście Szczecin (**załącznik nr 18 do siwz**).
- i) barwa wygrodzień segmentowych powinna być zgodna z wytycznymi zawartymi w piśmie WGKiOŚ-III.7226.149.2012.MCh z dnia 27.07.2012 roku (**załącznik nr 18 do siwz**),
- j) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- k) zapewnienie pełnej obsługi geotechnicznej,
- l) przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
- m) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
- n) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
- o) zgłaszanie Inżynierowi Kontraktu robót ulegających zakryciu lub zanikających,

- p) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia, jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
- q) ścisłej współpracy z Inżynierem Kontraktu, Nadzorem Autorskim i Zamawiającym,
- r) zapewnienie nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego,
- s) zapewnienie nadzoru środowiskowego,
- t) przygotowywania niezbędnych opracowań i udzielania niezbędnej pomocy podczas postępowania dotyczącego uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

15) Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zadania pn. „Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie” zostanie udzielone zamówienie na wykonanie przebudowy obiektu socjalno-kasowego na pętli tramwajowej przy ul. Potulickiej. Przewidywany termin rozpoczęcia przebudowy obiektu socjalno-kasowego - III kwartał 2013 roku.

Wykonawca ma obowiązek skoordynowania prac objętych Kontraktem z Wykonawcą, który będzie realizował przebudowę obiektu socjalno-kasowego.

7. Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania.

- 1) Dokumentacja projektowa, opracowana w lipcu 2010 roku przez Konsorcjum firm: Biuro Projektów Infrastruktury Komunalnej, z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a i Biuro Inżynierskie " DAMART" s.c. z siedzibą w Szczecinie ul. Czorsztyńska 39A/5, oraz dokumentacja projektowa opracowana we wrześniu 2010 roku przez „Inwod” Inżyniera Środowiska Wodnego. Projektowanie i Nadzory, z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a, przekazana przez Zamawiającego - wykaz dokumentacji według załącznika Nr 19 do siwz.
- 2) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

8. Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego.

- 1) Dokumentacja projektowa pn. "Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie", opracowana w lipcu 2010 roku przez Konsorcjum firm: Biuro Projektów Infrastruktury Komunalnej z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a i Biuro Inżynierskie " DAMART" s.c. z siedzibą w Szczecinie ul. Czorsztyńska 39A/5, oraz dokumentacja projektowa pn. „Renowacja kanału ogólnospławnego o długości ok. 244m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej”, opracowana we wrześniu 2010 roku przez „Inwod” Inżyniera Środowiska Wodnego. Projektowanie i Nadzory z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a.

Wykaz dokumentacji projektowej według załącznika Nr 19 do siwz.

9. Warunki wykonawstwa:

- 1) Roboty będące przedmiotem zamówienia winny zostać przeprowadzone zgodnie z „**WARUNKAMI KONTRAKTU na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego**”, Warunki Ogólne, wydanie angielsko-polskie

2000 (tłumaczenie pierwszego wydania **FIDIC** 1999) z uwzględnieniem Warunków Szczególnych Kontraktu zawartych w **załączniku nr 7 do siwz**.

- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z postanowieniami Kontraktu wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
- 3) Kierowanie i nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy ma obowiązek opracować i przekazać Inżynierowi Kontraktu do uzgodnienia szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy Prac Budowlanych, określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót lub innych czynności związanych z realizacją Kontraktu oraz planowane nakłady finansowe dla każdej pozycji, w każdym z kolejnych miesięcy, opracowany na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), w odniesieniu do danej jednostki czasu (dni, tygodnie, miesiące, itp., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, systematycznie aktualizowany, wskazujący na zaawansowanie rzeczowe i finansowe Projektu (osiągnięte do danego dnia, w którym został zaktualizowany, zgodnie z Subklauzulą 8.3 (Harmonogram) Warunków Szczególnych Kontraktu.
- 5) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego frontu robót, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych, zgodnie w szczególności z projektem czasowej organizacji ruchu oraz zasadami BHP.
- 6) Wykonawca zapewni zmianę tras komunikacji miejskiej oraz pokryje koszty wynikające z tej zmiany w czasie realizacji inwestycji (zwiększona praca przewozowa oraz wozokilometry).
- 7) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników infrastruktury podziemnej i nadziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz o potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót wraz z pokryciem kosztów tych odbiorów, uzgodnień i nadzorów.
- 8) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych dysponentów nieruchomości zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót budowlanych o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz o ewentualnych przerwach w dostawach mediów do ich obiektów z zastosowaniem Subklauzuli 4.13 (Prawa przejazdu i urządzenia) oraz Subklauzuli 4.14 (Unikanie zakłócenia).
- 9) Roboty w zakresie nasadzenia zieleni muszą być wykonywane przez firmę specjalistyczną w zakresie terenów zieleni, posiadającą kadre z wykształceniem ogrodniczym, architektury krajobrazu lub po specjalistycznych szkoleniach itp. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedstawi do akceptacji Inżyniera Kontraktu firmę przewidzianą do wykonania robót w zakresie nasadzenia i pielęgnacji zieleni.

- 10) Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy (ponad czas ustawowy) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym.
- 11) Przebudowę sieci gazowej należy wykonać poza sezonem grzewczym, najbardziej wskazany jest okres przerwy remontowej. Wykonawca przewidzi i ujmie koszty związane z wyłączeniem istniejącej sieci.
Koszty z tego tytułu dla Wykonawcy nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w ceny jednostkowe.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania placu budowy oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją całej inwestycji. Taka sytuacja nie może powodować dodatkach roszczeń finansowych i czasowych u wykonawcy.
- 13) Inżynier Kontraktu lub jego personel może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
- 14) Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Opis rozwiązań równoważnych** (o którym mowa w Rozdziale V pkt 8 ppkt 1 SIWZ).
- 15) Wykonawca wypełni wszelkie obowiązki w zakresie odbioru i przekazania do eksploatacji poszczególnych elementów Projektu, wymagane przez właściwe podmioty zarządzające elementami Projektu, w szczególności Tramwaje Szczecińskie, ZDiTM, zarządców infrastruktury podziemnej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym (w tym np. w uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego wypełni w imieniu Inwestora obowiązki dotyczące książki obiektu).

10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy

Za wykonanie Robót i usunięcie wad i usterek Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaakceptowaną Kwotą Kontraktową lub kwotę, jaka może być należna stosownie do postanowień Umowy w terminach i sposób przewidziany w Umowie.

Nie przewiduje się wypłaty zaliczek i indeksacji cen.

11. Rozliczenia i płatności

Rozliczenie umowy nastąpi po wystawieniu Ostatecznego Świadczenia Płatności. Podstawą płatności będzie jedna faktura wystawiona przez Wykonawcę po otrzymaniu Ostatecznego Świadczenia Płatności zatwierdzonego przez Zamawiającego. Termin płatności faktury 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury wraz z wymaganym kompletem dokumentów przez Zamawiającego.

12. Klauzule dodatkowe

W przypadku niezyskania przez Gminę Miasto Szczecin dofinansowania postępowanie zostanie unieważnione.

13. Rękojmia

Wymagany minimalny okres rękojmi (Okres Zgłaszania Wad) 48 miesięcy od dnia następującego po dniu wystawienia Świadczenia Przejęcia przez Inżyniera.

14. Warunki ubezpieczenia

Warunki ubezpieczenia zgodne z zapisami w umowie (**załącznik nr 6 do siwz**).

15. Dostępność dokumentów przetargowych:

Dokumenty przetargowe tj. siwz wraz z załącznikami znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku zakupu dokumentacji w wersji drukowanej - cena za komplet wynosi 3690,00 zł, w tym VAT: 690,00 zł.